INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1286-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUZ ANGELA QUEVEDO AYALA
Cedula	29.106.655
Valor del contrato:	$13.860.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado"Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

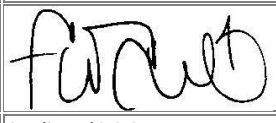
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.848.000
No. Planilla	1072381654
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822966793
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. Elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la	1. Brindé apoyo con la actualización al Drive de fomento, del programa Vértigo, siguiendo los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, ICONTEC ISO 9001:2015, cumpliendo con los estándares de calidad. 2. Brindé apoyo en la revisión de los formatos que registran en el DARUMA encontrando que corresponden y cumplen con los requerimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad

cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015. 2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten. 3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa. 5.Realizar de forma periodica , diferentes auditorias internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación , 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de la Secretaria del Deporte y la recreación 3. Participé en jornada para recibir los lineamientos del área de Gestión de Calidad con el fin de socializar información al programa Vértigo referente a formatos y actualización de versiones 4. Durante este periodo no desarrollé esta actividad 5. Durante este periodo no desarrollé esta actividad 6. Participé en la capacitación virtual, para recibir los lineamientos sobre el correcto diligenciamiento de los formatos para presentar las cuentas de coro de la vigencia actual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/162if-Z9ofXQreIEFlag3NhFj9MPyMA1T?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025